

MUSTAFAKEMALPAŞA MALMÜDÜRLÜĞÜ
MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İLAMA BAĞLI BORÇLARIN ÖDEMESİ (Alacaklıya Yapılan Ödemeler)	1-Dilekçe 2-Kesinleşmiş Mahkeme İlamı veya tastikli Fotokopisi	Ödeneğin Saymanlığa İntikalinden İtibaren 3 Gün
2	İLAMA BAĞLI BORÇ ÖDEMESİ (Vekile Yapılan Ödemeler ve Vekalet Ücreti Ödemesi)	1-Dilekçe 2-Kesinleşmiş Mahkeme İlamı veya tastikli fotokopisi 3-Vekaletname aslı veya tastikli fotokopisi 4-Serbest Meslek Makbuzu	Ödeneğin Saymanlığa İntikalinden İtibaren 3 Gün

Not : 1-Herhangi bir sebeple aslı temin edilemeyen belgelerin ilgili birim yetkilisinin adı, soyadı, unvanı, imzası ve resmi mühür ile onay tarihini taşıması halinde kabul edilir.

2-5904 Sayılı Avukatlık Kanununun 56.maddesi hükmü gereğince avukatlar belgeleri onaylama yetkisine sahip olduklarından bunlara vekaletname ile yapılacak ödemelerde, noterce düzenlenmiş vekaletnamelerin avukat tarafından onaylanmış örnekleri kabul edilecektir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Malmüdürlüğü
İsim : Haydar BAYRAK
Unvan : Malmüdürü
Adres : Hükümet Binası
Tel : 0 224 6134972
Faks : 0 224 6131123

İkinci Müracaat Yeri: Kaymakamlık
İsim : Kazım KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Binası
Tel : 0 224 6131001
Faks : 0 224 6135161